

## **PROCÉDURE DE PRESTATION SÉCURITAIRE DE SOINS POUR UN CAS SUSPECTÉ OU COVID-19 NON SÉVÈRE POUR LA CLIENTÈLE DE SERVICES COURANTS BEAUCE-ETCHEMIN (ZONE TIÈDE)**

Préalable : Effectuer le triage téléphonique de la clientèle ayant un rendez-vous en services courants.

Les sites de CLSC ciblés « zone tiède » sont les suivants :

- Secteur Etchemin :
  - CHSLD et CLSC de Lac-Etchemin (Salle #3)
- Secteur Beauce :
  - CLSC de La Guadeloupe (Salle 136)
  - CLSC de Beauceville (Salle #210)
  - CLSC de St-Georges (Salle #1)

Planification du rendez-vous en services courants :

- Contacter l'utilisateur afin de convenir du moment, date et heure, où il se présentera au CLSC pour l'administration de son soin. Laisser une plage libre de 15 minutes avant et après son rendez-vous;
- Planifier le rendez-vous le plus tard possible en PM;
- Si l'utilisateur a un cellulaire, lui demander de nous appeler à son arrivée dans le stationnement du CLSC afin de nous prévenir de son arrivée (donner le numéro où appeler). S'il n'a pas de cellulaire, lui demander de se présenter à l'heure juste de son rendez-vous. Ne pas arriver à l'avance.

Prise en charge de l'utilisateur à son arrivée au CLSC :

- Selon le site, informer l'agent de sécurité à l'entrée ou la personne à la réception, qu'un usager suspect Covid-19 va se présenter pour son soin et que vous allez l'accueillir. Maintenir la distance du 2 mètres;
- L'infirmier (ère) dédiée à l'utilisateur doit revêtir l'ÉPI gouttelettes/contact avec protection oculaire avant d'aller chercher l'utilisateur à son arrivée dans le CLSC;
- Accueillir l'utilisateur à l'entrée du CLSC dès son arrivée. Lui remettre un masque de procédure et lui demander de procéder à l'hygiène des mains avec la solution hydro-alcoolique;
- L'installer dans un fauteuil roulant, sur un drap propre, et le recouvrir du drap. Il ne doit jamais circuler sur pieds dans les lieux physiques du CLSC;
- L'installer dans la salle ou le local désigné **zone jaune** pour la prestation du soin. Limiter au strict minimum le matériel de soins dans l'espace prévu pour l'utilisateur;
- Dédier exclusivement le matériel réutilisable à l'utilisateur ou favoriser l'utilisation de matériel à usage unique;
- Éviter d'entrer le dossier de l'utilisateur dans la zone.

### Départ de l'utilisateur :

- Au départ de l'utilisateur, s'assurer qu'il porte toujours son masque de procédure et lui demander de procéder à l'hygiène des mains avec la solution hydro-alcoolique (SHA);
- Installer l'utilisateur dans un fauteuil roulant;
- Placer une couverture propre sur le fauteuil roulant et la replier sur l'utilisateur. Il ne doit jamais circuler sur pieds lorsqu'il quitte les services courants;
- Le reconduire jusqu'à la sortie;
- La personne qui a effectué le soin au patient va le reconduire à l'entrée. Elle doit auparavant retirer ses gants et sa blouse, procéder à l'hygiène des mains et revêtir une blouse et des gants propres. Elle conserve le masque et la visière qu'elle portait pendant le soin.

### Entretien des équipements, du matériel et de l'environnement :

- Après le départ du patient, placer le drap du fauteuil roulant dans la poche de ligne souillée;
- Enlever les gants et la blouse et procéder à l'hygiène des mains;
- Enlever ensuite la visière et procéder à l'hygiène des mains;
- Enlever ensuite le masque et procéder à l'hygiène des mains;
- Mettre une blouse et des gants propres seulement pour effectuer la désinfection du fauteuil roulant ayant servi au transport de l'utilisateur avec l'Oxivir TB;
- Désinfecter le matériel réutilisable avec l'Oxivir TB en respectant le temps de contact (1 minute si lingette);
- Prévenir le service d'hygiène et salubrité qu'ils doivent se déplacer pour une désinfection COVID :
  - CLSC de St-Georges et La Guadeloupe : Composer le numéro du chef d'équipe et lui dire qu'il y a une désinfection COVID à faire (418-230-3417);
  - CLSC de Beauceville : Composer le numéro du chef d'équipe et lui dire qu'il y a une désinfection COVID à faire (418-957-8746);
  - CLSC de Lac-Etchemin : Passer par la réception pour l'appel à l'équipe de l'entretien ménager.