

## Procédure pour le transport d'un usager non sévère avec suspicion ou confirmation de COVID-19 de l'urgence vers l'unité COVID-19 (St- Georges)

### GESTION DU CAS À L'URGENCE

- Installer l'usager dans la zone orange (pression négative) de l'urgence;
- Mettre en place l'affiche précautions **gouttelettes/contact renforcées**;
- Faire porter à l'usager un masque de procédure;
- Compléter la feuille de présence du personnel soignant en contact avec l'usager;
- Restreindre au strict minimum le nombre de personnes présentes requis dans la salle;
- L'urgentologue appelle l'omnipraticien en charge de l'unité COVID-19 pour l'admission de l'usager à l'unité COVID-19;
- Dès que possible aviser la PCI;
- L'antichambre doit rester propre;
- Procéder aux interventions en précaution **gouttelettes contact renforcées**.

#### Nettoyage de la chambre :

- Aviser l'équipe d'hygiène et salubrité de la désinfection requise pour la salle;
- Immédiatement, après le départ de l'usager, retirer les fournitures et la literie. Disposer selon les procédures habituelles en gouttelettes/contact.

### TRANSFERT VERS L'UNITÉ COVID-19

#### Préparation :

- Aviser l'AIC du 2e #32000 qui avisera l'infirmière de l'unité COVID-19 qu'un usager suspecté/confirmé de COVID-19 non sévère sera transféré;
- Aviser l'agent de sécurité pour qu'il s'assure qu'il n'y ait personne sur le trajet de transfert;
- Aviser l'hygiène et salubrité pour qu'il procède au High-Touch lors du déplacement au 418-230-3417 ou au poste 38419 (la nuit);
- Le personnel qui effectuera le transport doit revêtir un ÉPI propre : blouse, masque de procédure, visière et gants avant d'accompagner l'usager à l'unité COVID-19;
- L'usager doit porter un masque de procédure et se laver les mains avec la solution hydro alcoolisée (SHA) pour le transport. L'usager peut être transféré en civière ou en fauteuil selon son état;
- Placer une couverture sur le fauteuil roulant ou sur la civière que l'on replie sur l'usager pour l'envelopper le temps du transport.

## UNITÉ COVID-19

- Le personnel attend l'utilisateur avec l'équipement de protection individuelle pour des précautions **gouttelettes contact renforcées**;
- Mise en place de l'affiche de précautions **gouttelettes contact renforcées sur la porte**;
- Coller la feuille de présence du personnel sur la porte de la chambre (faire suivre la feuille débutée à l'urgence);
- Placer des poubelles dans la chambre de l'utilisateur; l'une avec un sac de poubelle, l'autre avec un sac de linge pour la literie souillée;
- Lorsque l'utilisateur est transféré au lit de l'unité COVID-19, le personnel de l'urgence doit désinfecter la civière (avant de sortir de la chambre) avec les linges imbibés d'Oxivir que l'on utilise pour la désinfection des équipements;
- Le personnel de l'urgence doit retirer l'EPI sans se contaminer dans la chambre avant de retourner à l'urgence;
- Le retour à l'urgence avec la civière désinfectée se fait selon les procédures habituelles.

**\*Cette procédure est valide pour les trois (3) quarts de travail. \***

Rédigée par : Comité local COVID-19, hospitalier (Beauce)

Validée par : M<sup>me</sup> Julie Jacques, conseillère cadre, direction des soins infirmiers  
Infirmières en prévention des infections, direction des soins infirmiers

Autorisée par : D<sup>re</sup> Stéphanie Rodrigue, chef de service médecine interne (Beauce)  
M<sup>me</sup> Nancy Catellier, directrice adjointe des soins infirmiers