



## Procédure en cas de débordement d'usagers en imagerie médicale et en électrophysiologie médicale

- Les agentes administratives de chaque secteur sont responsables d'être à l'affût de tout débordement au niveau des réceptions.
- Les technologues Covid sont responsables de faire respecter la distanciation sociale auprès des usagers.
- Pour l'EPM de Thetford Mines et les services de médecine nucléaire du secteur sud, la coordonnatrice technique est responsable d'assurer la distanciation sociale des usagers en tout temps.
- Lorsque la distanciation sociale ne sera plus possible ou non respectée, les agentes administratives communiquent avec la technologue Covid du secteur de la radiologie au # 54448 afin de l'informer du débordement.
- La technologue Covid questionne les usagers afin de pouvoir les diriger plus rapidement dans les salles d'attente de leur modalité d'examen. Elle s'assure de l'ouverture du dossier de l'utilisateur.
- Pour les examens sans rendez-vous, la technologue Covid offre à l'utilisateur de patienter dans son véhicule ou de revenir ultérieurement pour son examen. La technologue Covid vérifie son numéro de téléphone cellulaire pour s'assurer de pouvoir rejoindre l'utilisateur.
- La technologue Covid travaille en étroite collaboration avec tous les coordonnateurs techniques de chaque modalité afin de s'assurer de la fluidité des rendez-vous.
- La situation sur l'achalandage sera évaluée ultérieurement et ajuster avec un employé à TC qui pourra gérer l'affluence des usagers en imagerie médicale.

\*en attente des numéros tech Covid de l'informatique