

Centre intégré
de santé et de services
sociaux de Chaudière-
Appalaches

Québec 



Rapport d'activités 2020-2021

Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins

TABLE DES MATIÈRES

SECTION	PAGE
1. Identification	1
2. Mot de la présidente	1
3. Priorités et réalisations de l'année écoulée	3
4. Composition et portrait des membres	4
5. Coordonnées des membres	6
6. Bilan des activités	6
7. Actions réalisées en lien avec le guide des valeurs des comités.....	8
8. Tenue des rencontres	9
9. Collaboration avec les acteurs du régime d'examen des plaintes	9
10. Réalisations et projets prévus pour l'année prochaine	9
11. Rapport financier	10
12. Autoévaluation du comité	10
13. Nombre d'heures de bénévolat	11
14. Autres informations/commentaires.....	11
15. Conclusion	11
16. Signature	11

1. IDENTIFICATION

Nom du comité des usagers :

Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins

Nom de l'établissement (CISSS ou CIUSSS) :

Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches

Coordonnées

Adresse postale du comité :	9330, boul. du Centre-Hospitalier, Lévis (Québec), G6X 1L6
N° de téléphone du comité :	(418) 380-8994, poste : 81439
Courriel du comité :	cuad.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca

Indiquez le nom des comités de résidents actifs

- Comité de résidents du CHSLD de Charny *
- Comité de résidents du CHSLD de Lévis
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Anselme
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Apollinaire
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Flavien *
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Gervais
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Isidore
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Raphaël
- Comité de résidents du CHSLD de Saint-Sylvestre
- Comité de résidents du CHSLD de Sainte-Claire
- Comité de résidents du CHSLD de Sainte-Croix
- Comité de résidents du CHSLD de Sainte-Hénédiène
- Comité de résidents du CHSLD de Sainte-Marie

** Comités de résidents qui ont été dissous pendant l'année.*

2. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Au nom de tous les membres, j'ai le privilège et le plaisir de vous présenter le rapport d'activités 2020-2021 du Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins.

Nous sortons d'une année bouleversée et bouleversante. Bouleversée en raison de la pandémie et bouleversante car elle a changé notre quotidien, nos façons de faire, nous a tous placés dans des conditions particulières exigeant, de la part de tous, des ajustements rendant le travail de nos membres de comités plus difficile. Sans ignorer, bien sûr, les « zones de turbulence ressenties » qui ont touché tous les membres et qui ont provoqué le départ de certains d'entre eux, dont celui du président du comité des usagers, à l'automne dernier.

En effet, une grande réflexion s'est amorcée au sein de notre comité afin d'en assurer sa pérennité. Un processus de réorganisation s'en est suivi. Grâce à la participation et à la collaboration des membres, nous nous dirigeons maintenant vers un changement de culture qui rendra notre fonctionnement plus agréable et efficace. Ensemble, nous avons établi les conditions favorables à l'exercice de notre mandat.

D'abord notre mission :

- Les comités des usagers et les comités de résidents doivent veiller à ce que les usagers soient traités dans le respect de leur dignité, de leurs droits et de leurs libertés. Ils sont l'un des porte-paroles importants des usagers auprès des instances de l'établissement.
- Le respect des droits des usagers, la qualité de leurs conditions de vie et l'évaluation de leur degré de satisfaction à l'égard des services obtenus constituent les assises des actions des comités.
- Les comités doivent avoir une préoccupation particulière envers les usagers les plus vulnérables et travailler à promouvoir l'amélioration des conditions de vie des usagers.

Ensuite, certains éléments ont été précisés et approuvés par les membres afin de supporter la démarche de relance : notre adhésion à une « vision commune », les six principes adoptés ensemble, nos valeurs : bienveillance, engagement, respect (BER), un style de leadership collaboratif et consultatif, un climat de travail sain et respectueux, une solidarité entre les membres, une meilleure connaissance de notre rôle, nos responsabilités et notre cadre réglementaire.

Enfin, nous comprenons que nos assemblées seront dorénavant dynamiques et souveraines. Nous déciderons ensemble de nos plans d'action, nous en assurerons le suivi et nous donnerons ensemble un mandat clair à notre comité exécutif.

Finalement, le besoin de soutien de la part de nos personnes-ressources a été précisé et répondra davantage aux besoins de notre Table multiclientèle (TMC), de notre Table hébergement locale (THL) ainsi qu'aux comités de résidents.

Sans aucun doute, le secteur Alphonse-Desjardins est un grand territoire à couvrir avec ses 250 000 citoyens, 700 personnes hébergées en CHSLD, deux hôpitaux et six CLSC desservant 45% de la population en Chaudière-Appalaches.


Nous faisons face à des défis et des enjeux de taille, tel le recrutement des membres afin de bien remplir notre mandat de gardiens des droits de tous les usagers, se souciant d'être plus attentifs aux besoins de ceux qui reçoivent des services de l'établissement en ressource intermédiaire (RI), en ressource de type familiale (RTF), en résidence en assistance continue (RAC), en résidence pour personnes âgées (RPA) et bientôt, en maison des aînés et maison alternative (MDA-MA) ainsi que ceux en services de maintien à domicile. Grâce à notre engagement collectif, nous y arriverons, j'en suis confiante!

En terminant, je tiens à remercier les deux personnes-ressources, M^{mes} Nathalie Poulin et Nathalie Carrier, qui ont soutenu le CUAD pour une partie de l'année ainsi que tous les membres qui ont œuvré au sein du comité, ceux qui ont quitté au cours de l'année et ceux qui sont toujours présents. Ils ont à cœur le bien-être des usagers et des résidents et je les félicite pour leur participation, leur collaboration et leur adhésion au plan de relance du Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins.

Je tiens également à remercier les trois membres du CUAD qui ont participé avec moi au Comité d'analyse et de remise sur pied (CARP) du comité, M^{mes} Lise Morin-Tawell, Marielle Fortier et Carole Blais, le président du CUCI, M. Bernard Poulin, pour avoir assuré la présidence par intérim de décembre 2020 à mars 2021, ainsi que M^{me} Claudette St-Gelais, qui a continué d'assurer les tâches de trésorerie suite à la dissolution du comité exécutif et ce, jusqu'à la tenue de l'AGA.

De plus, je tiens à souligner l'étroite collaboration de M^{me} Geneviève Gosselin, conseillère cadre au partenariat avec les comités des usagers, de M. Pierre-Maurice Ferland, consultant externe en éthique professionnelle et organisationnelle, de M^{me} Caroline Huppé, personne-ressource au CUCI, pour son soutien administratif et, enfin, de M^{me} Annie Bernier, coordonnatrice au CUCI, pour son professionnalisme, sa rigueur, son énergie et son positivisme contagieux tout au long du processus de reconstruction du CUAD.

Merci à tous les membres pour leur confiance,



Michelle Cliche, présidente par intérim
Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins

3. PRIORITÉS ET RÉALISATIONS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

- Afin de remédier à une situation problématique vécue au Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins (CUAD) au cours de la dernière année, quatre membres se sont impliqués dans un comité d'analyse et de remise sur pied (CARP) qui a été mis en place suite à une proposition du CUCI. Cette démarche du CUCI visait à soutenir le CUAD dans sa réorganisation.
- Un « Plan de relance » a été élaboré en consultation et avec la participation des membres du CUAD aux différentes étapes du processus. Le travail a été fait en collaboration avec le président du CUCI, un professionnel externe, la conseillère cadre au partenariat avec les comités des usagers ainsi que la coordonnatrice du CUCI. Ce processus de réorganisation est en cours et se poursuivra jusqu'à la tenue de l'AGA.
- Plus concrètement, les membres ont précisé et adhéré à une « vision commune » selon la mission qui leur est dévolue par la loi et ont déterminé ensemble les orientations suivantes :
 1. Nous voulons rétablir la confiance entre nous afin d'être en mesure de collaborer harmonieusement et efficacement.
 2. Nous reconnaissons nos différences, ce qui implique d'utiliser les forces de chacun et de répartir les responsabilités en considérant nos intérêts et nos compétences particulières.

3. Nos différences et nos points de vue qui peuvent diverger ne nous font jamais oublier l'intérêt supérieur de l'utilisateur.
4. Bien que les trois valeurs de notre guide soient d'importance égale, nous mettons de l'avant pour la prochaine année la valeur **RESPECT** afin qu'elle soit davantage présente dans nos rapports avec les autres.
5. Nous révisons ensemble le modèle actuel de représentativité des usagers tout en considérant le cadre légal.
6. Nous décidons ensemble des plans d'action en assurant le suivi et nous donnons ensemble un mandat clair à notre comité exécutif.

- Formation d'un sous-comité de travail « ressources humaines » (CRH), composé de quatre membres (mesdames Diane Anglehart, Carole Blais, Lucie Allen et Michelle Cliche), dont le mandat concerne principalement les besoins au niveau du soutien des comités par les personnes-ressources ainsi que les rôles et responsabilités des membres. Ce sous-comité de travail a également pour objectif de déterminer les besoins de l'ensemble des membres représentant l'hébergement et le multicientèle, le profil de compétences attendu et la description des tâches des personnes-ressources.
- Formation d'un sous-comité de travail « cadre réglementaire » (CCR), composé de quatre membres (mesdames Marielle Fortier, Lise Morin-Tawell, Claudette St-Gelais et Francine Roy), dont le mandat est de réviser les règles de fonctionnement du comité, de préciser les mandats, les rôles et les responsabilités, de revoir les règles budgétaires, de préciser une trajectoire en cas de différend et de bonifier le guide pour les membres.
- Participation de plusieurs membres, au cours de l'année, aux conférences téléphoniques avec la Direction générale du CISSS ayant pour objectif de présenter la situation épidémiologique en Chaudière-Appalaches et de répondre aux préoccupations des participants, ce qui a permis aux membres du CUAD et aux présidentes des comités de résidents de se tenir informés sur les différentes directives et de transmettre ces informations à l'ensemble des membres. Leur assiduité a bien démontré leur engagement et leur désir de contribuer au mieux-être des usagers.

4. COMPOSITION ET PORTRAIT DES MEMBRES

<i>Prénom</i>	<i>Nom</i>	<i>Usager ou autre (précisez)</i>	<i>Fonction</i>
Diane	Anglehart	Usager	Vice-présidente, Table hébergement Membre élue (secteur Lévis)
Laurier	Bélanger	Usager	Vice-président, Table multicientèle Membre élu (secteur Lévis)
Lise	Morin-Tawell	Usager	Secrétaire Membre élue (secteur Bellechasse)
Claudette	St-Gelais	Usager	Trésorière Membre élue (secteur Lévis)
Réjean	Deblois	Usager	Membre élu (secteur Nouvelle-Beauce)

<i>Prénom</i>	<i>Nom</i>	<i>Usager ou autre (précisez)</i>	<i>Fonction</i>
Réjeanne	Grondin	Usager	Membre élue (secteur Lévis)
Thérèse	Larochelle	Usager	Membre élue (secteur Lotbinière)
(poste vacant)			Membre (secteur ...)
(poste vacant)			Membre (secteur ...)
(poste vacant)			Membre (secteur ...)
Lucie	Allen	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Isidore
Louise	Bisson	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Ste-Marie
Carole	Blais	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Apollinaire
Yvonne	Bolduc	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Raphaël
Michelle	Cliche	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Ste-Hénédine
Marielle	Fortier	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Ste-Claire
Gertrude	Labonté	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Sylvestre
Micheline	Lemay	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Ste-Croix
Marie-Josée	Poiré	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Lévis
Francine	Roy	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Anselme
Raymonde	Vermette	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Gervais
(poste vacant)			Membre désigné(e), CR du CHSLD de Charny
(poste vacant)			Membre désigné(e), CR du CHSLD de St-Flavien

Membre(s) ayant démissionné au cours de l'année

<i>Prénom</i>	<i>Nom</i>	<i>Usager ou autre (précisez)</i>	<i>Fonction</i>
Roger	Lachance	Usager	Président Membre élu (secteur Lévis)
Suzie	Bergeron	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de St-Flavien
Marie-Claude	Bisson	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Ste-Marie
Céline	Moncion	Usager	Membre désignée, CR du CHSLD de Charny

5. COORDONNÉES

Présidente par intérim	Prénom : Michelle	Nom : Cliche
	Adresse postale : 9330, boul. du Centre-Hospitalier, Lévis (Québec), G6X 1L6	
	N° de téléphone : (418) 380-8994, poste 81439	
	Courriel : cuad.cisss-ca@ssss.gouv.qc.ca	
Responsable des comités des usagers et de résidents de l'établissement	Prénom : Geneviève	Nom : Gosselin
	Adresse postale : 363, route Cameron, Sainte-Marie (Québec), G6E 3E2	
	N° de téléphone : (418) 386-3363, poste 41596	
	Courriel : genevieve_gosselin@ssss.gouv.qc.ca	
Personne-ressource	Prénom : Gérald	Nom : Bolduc
	Adresse postale : 9330, boul. du Centre-Hospitalier, Lévis (Québec), G6X 1L6	
	N° de téléphone : (418) 380-8994, poste 81439	
	Courriel : gerald.bolduc.cisssca@ssss.gouv.qc.ca	

6. BILAN DES ACTIVITÉS

Le comité a un plan d'action : Oui, le comité a un plan d'action.

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations :

- Production et distribution du calendriers 2021 du comité des usagers, présentant les droits et les principes d'un milieu de vie de qualité en CHSLD, destiné aux résidents et à leurs proches.
- Distribution du dépliant sur le rôle du comité dans les installations de l'établissement.
- Distribution du dépliant « Les responsabilités des proches d'un résident et leurs attentes envers le Centre d'hébergement » auprès des comités de résidents.
- Activités de promotion réalisées lors de la Semaine nationale des droits des usagers :
 - Montage d'une affiche promotionnelle, qui a été installée dans les CLSC et les hôpitaux, sur laquelle on retrouve la publicité du RPCU sur la Semaine nationale des droits des usagers ainsi qu'un extrait du dépliant du CUAD.
 - Distribution d'affichettes plastifiées concernant les douze droits des usagers dans toutes les chambres des résidents des CHSLD.
- Distribution de pochettes d'accueil pour les nouveaux résidents dans certains CHSLD.

- Répondre aux demandes de renseignements des usagers qui communiquent avec le bureau du CUAD ou qui transmettent des demandes par courriel.

2. a) Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers :

- Assurer des liens de communication avec les chefs en hébergement, par l'entremise des présidentes des CR, afin de discuter des enjeux, des préoccupations et des actions à venir.
- Participation de plusieurs membres du CUAD aux conférences téléphoniques de la Direction générale du CISSS et possibilité pour eux d'acheminer leurs préoccupations et de poser des questions au PDG ou aux directeurs concernés.

2. b) Évaluer le degré de satisfaction des usagers à l'égard des services obtenus :

- Participation des comités de résidents à la démarche d'évaluation de la qualité des soins et services en CHSLD. (Cette démarche a été mise sur pause à cause de la pandémie mais elle sera reprise éventuellement au cours de la prochaine année.)

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers :

- Réception des coupons de communication complétés par les usagers et déposés dans les boîtes prévues à cet effet dans la plupart des installations. La démarche a pu être poursuivie dans les CHSLD mais elle a dû être mise sur pause dans les autres installations car les dépliants et les boîtes de suggestions ont été enlevés en raison de la pandémie et pour répondre aux normes sanitaires.
- Réception de certaines communications (commentaires, insatisfactions ou plaintes) des usagers par le personnel responsable de la coordination du comité des usagers et consignation de celles-ci dans un registre prévue à cette fin. Par la suite, ces communications sont acheminées aux administrateurs concernés et à la commissaire locale aux plaintes et à la qualité des services.
- Réception de certaines communications au niveau des comités de résidents. Certaines présidentes ont pu faire des interventions individuelles et collectives pour les droits des résidents.
- Création d'une section du calendrier 2021 qui explique la démarche en cas d'insatisfaction ou de plainte ainsi que les coordonnées des partenaires pour la défense des droits.
- Un formulaire intitulé « Registre de consignation des accompagnements » est complété afin de faciliter la consignation des assistances et des accompagnements faits par les comités de résidents.

4. Accompagner ou assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend y compris lorsqu'il désire porter une plainte :

- Des demandes d'accompagnement ont été faites aux différentes personnes-ressources qui ont œuvré au sein du CUAD pendant la dernière année. Certains accompagnements ont été faits soit pour

différentes interventions auprès d'intervenants ou de gestionnaires, soit pour être référés au CAAP ou au commissaire locale aux plaintes et à la qualité des services.

5. Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions :

- Acheminement des formulaires « Mouvement de clientèle en CHSLD » aux présidentes des comités de résidents et maintien à jour de la liste des résidents et de leur répondant dans le but de communiquer avec eux.
- Soutien des personnes-ressources du CUAD et du CUCI auprès des comités de résidents pour en assurer le bon fonctionnement, faciliter l'exercice de leurs fonctions et assumer les principales tâches cléricales avec la collaboration importante de la responsable des tâches de trésorerie du comité des usagers.
- Allocation d'un budget de fonctionnement aux comités de résidents et soutien au suivi de ce budget.
- Soutien pour la fin d'année financière, pour les tâches de trésorerie et pour la rédaction des rapports d'activités et financiers.
- Transmission des informations relatives à l'hébergement, tout au long de l'année, spécialement pour que les membres puissent se tenir à jour au niveau des développements liés à la pandémie.
- Transmission des résumés des conférences téléphoniques avec la Direction générale du CISSS et des informations transmises par la conseillère cadre, chaque semaine, à l'ensemble des membres des CR.

7. ACTIONS RÉALISÉES EN LIEN AVEC LE GUIDE DES VALEURS DES COMITÉS *

Valeurs	Actions réalisées en lien avec les valeurs
<p>BIENVEILLANCE</p> <p>Cette valeur est la disposition affective qui vise le bien et le bonheur d'autrui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ La participation de plusieurs membres aux conférences téléphoniques du CISSS a permis de démontrer leur désir de contribuer au mieux-être des usagers. ▸ Le Guide des valeurs est connu et mieux compris des membres du CUAD. ▸ Selon le premier principe adopté par les membres du CUAD : « Nous voulons rétablir la confiance entre nous afin d'être en mesure de collaborer harmonieusement et efficacement », ceux-ci confirment qu'ils ont l'intention d'adopter une attitude bienveillante envers les usagers qu'ils représentent, mais également entre eux.

Valeurs	Actions réalisées en lien avec les valeurs
<p align="center">ENGAGEMENT</p> <p>Les membres accomplissent leurs fonctions en étant proactifs et en démontrant de la persévérance et de la solidarité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Par leur participation aux rencontres concernant le <i>Plan de relance</i> du CUAD, les membres ont démontré leur engagement. Toutes les propositions ont été acceptées et approuvées par l'ensemble des membres et ce, dans un processus démocratique.
<p align="center">RESPECT</p> <p>Les membres de chacun des comités ont la conviction que toute personne mérite la même considération.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Les membres ont pris la décision de prioriser la valeur <i>Respect</i> au cours de la prochaine année en établissant le principe suivant, issu de la Vision commune du CUAD : « Bien que les trois valeurs de notre guide soient d'importance égale, nous mettons de l'avant pour la prochaine année la valeur RESPECT afin qu'elle soit davantage présente dans nos rapports avec les autres. »

8. TENUE DES RENCONTRES

Rencontres régulières :	Rencontres de l'exécutif :	Rencontres spéciales :
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le 30 septembre 2020 ▸ Le 31 mars 2021 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le 21 avril 2020 ▸ Le 13 août 2020 ▸ Le 16 septembre 2020 ▸ Le 9 octobre 2020 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Le 29 octobre 2020 ▸ Le 1^{er} février 2021 ▸ Le 11 février 2021 ▸ Le 24 février 2021 ▸ Le 11 mars 2021
<p>L'assemblée générale annuelle, qui devait avoir lieu en octobre 2020, a été annulée et reportée en juin 2021 à la suite d'une résolution prise par l'ensemble des membres.</p> <p>Certaines rencontres de travail ont eu lieu pendant l'année (comité communication et autres).</p>		

9. COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

À quelques reprises durant l'année, les personnes-ressources ont collaboré avec le commissaire-adjoint aux plaintes et à la qualité des services. Quelques dossiers ont été directement transférés pour une plainte, soit en passant par le CAAP ou non.

10. RÉALISATIONS ET PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Poursuivre la démarche de relance du comité et accomplir pleinement sa mission en appliquant les six principes issus de la **Vision commune** adoptés par l'ensemble des membres.

- Poursuite des travaux du sous-comité de travail « ressources humaines » (CRH).
- Poursuite des travaux du sous-comité de travail « cadre réglementaire » (CCR).
- Embauche de deux personnes-ressources pour combler les postes vacants, selon les besoins des membres du comité des usagers et des comités de résidents.
- Élaboration et mise en application du nouveau cadre de fonctionnement du comité des usagers.
- Recrutement de membres pour les comités de résidents et le comité des usagers.
- Remise sur pied des comités de résidents qui sont dissous.
- Préparation du plan d'action pour la prochaine année.
- Mise à jour, rédaction et impression du dépliant « Les responsabilités des proches d'un résident et leurs attentes envers le Centre d'hébergement ».
- Production et distribution d'un calendrier 2022 sur lequel on retrouve la démarche de communication d'une insatisfaction ou d'une plainte, les droits et les principes d'un milieu de vie de qualité en centre d'hébergement ainsi que les coordonnées du comité des usagers.
- Proposition de formations selon les besoins exprimés par les membres, notamment celle portant sur la formation de base pour les nouveaux membres.
- Poursuite de la démarche de recherche d'un bureau permanent du comité des usagers au sein de la plus importante installation du secteur Alphonse-Desjardins, soit à l'Hôtel-Dieu de Lévis.
- Élaboration d'une stratégie pour rejoindre les usagers qui reçoivent des services de l'établissement en ressource intermédiaire (RI), en résidence en assistance continue (RAC), en ressource de type familial (RTF) ou en résidence pour personnes âgées (RPA) afin de les informer sur leurs droits et leurs obligations ainsi que sur le régime d'examen des plaintes.
- Réorganisation des activités du Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins en fonction d'une réponse plus adéquate aux besoins des différentes clientèles.

11. RAPPORT FINANCIER

L'annexe 3 intitulée **Rapport financier des comités des usagers et des comités de résidents** a été complétée et accompagne le rapport d'activités 2020-2021.

Rapport financier joint

12. AUTOÉVALUATION DU COMITÉ

Le comité a procédé à son autoévaluation : Non, le comité n'a pas fait d'autoévaluation.

13. NOMBRE D'HEURES DE BÉNÉVOLAT

Nombre d'heures effectuées par le comité des usagers :	1 362 heures
Nombre d'heures effectuées par les comités de résidents :	2 374 heures
Total des heures de bénévolat effectuées au cours de l'année :	3 736 heures

14. AUTRES INFORMATIONS/COMMENTAIRES *

- Implication de cinq membres du comité des usagers au sein du CUCI, soit quatre représentantes des comités de résidents du CISSS de Chaudière-Appalaches et un membre à titre de représentant du CUAD (pendant 6 mois). Le poste de représentant(e) au CUCI pour le CUAD est présentement vacant.
- Participation de onze membres du comité à l'assemblée annuelle d'information du CUCI qui a eu lieu le 29 septembre 2020.
- Désignation de trois membres du CUAD à la Table hébergement régionale du CUCI.
- Implication d'une membre du CUAD à titre de responsable de la Table hébergement régionale du CUCI.

15. CONCLUSION

Le présent rapport d'activités confirme que les membres ont déployé beaucoup d'efforts et d'énergie à la démarche de relance du Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins. La table est maintenant mise, les éléments sont en place afin de permettre que celui-ci puisse accomplir adéquatement le mandat qui lui est confié.

Nous espérons bientôt pouvoir dire que la pandémie est derrière nous, pouvoir se rassembler de nouveau et avoir l'opportunité d'aller à la rencontre des usagers et des résidents.

16. SIGNATURE

Signature de la présidente :



Michelle Cliche, présidente par intérim
Comité des usagers d'Alphonse-Desjardins

Date : Le 26 mai 2021