

**RAPPORT ANNUEL
2016-2017
DU CONSEIL
MULTIDISCIPLINAIRE**

Préparé par conseil multidisciplinaire et
Présenté à l'Assemblée générale annuelle du conseil
multidisciplinaire

2017-05-03

Le rapport annuel 2016-2017 du conseil multidisciplinaire est une production du Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches (CISSS de Chaudière-Appalaches) :

363, route Cameron
Sainte-Marie (Québec) G6E 3E2
Téléphone : 418 386-3363

Lorsque le contexte l'exige, le genre masculin utilisé dans ce document désigne aussi bien les femmes que les hommes.

Toute reproduction partielle de ce document est autorisée et conditionnelle à la mention de la source.

Table des matières

Mot de la présidente.....	1
1. Tenue de la première assemblée générale du Conseil multidisciplinaire du CISSS de Chaudière-Appalaches le 16 juin 2016;.....	1
2. Constitution du comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) 2016-2017 :	1
3. Comités relevant du CECM	2
4. Activités réalisées dans le cadre des rencontres du CECM:	4
5. Implications sur le plan provincial :.....	4
6. Participation au colloque de l'Association des conseils multidisciplinaires du Québec (ACMQ)	4
ANNEXE 1 : RAPPORT DU COMITÉ DES AVIS 2016-2017	6
ANNEXE 2 : RAPPORT DU COMITÉ DE SOUTIEN AUX COMITÉS DE PAIRS 2016-2017.....	8
ANNEXE 3 : RAPPORT DU COMITÉ POUR LE MAINTIEN ET LA PROMOTION DE LA COMPÉTENCE 2016-2017	10
ANNEXE 4 : RAPPORT DU COMITÉ DES COMMUNICATIONS 2016-2017	11
ANNEXE 5 : RAPPORT DU COMITÉ DE L'AGA 2017.....	19
ANNEXE 6 : RAPPORT DU COMITÉ DE RÉVISION DES RÈGLEMENTS 2016-2017.....	20

Mot de la présidente

La dernière année a permis au comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) de se structurer davantage par le biais de comités du CECM qui sont maintenant fonctionnels et autonomes. Il a déployé beaucoup d'énergie à bâtir un plan de communication et à créer des outils de communication dans le but de rejoindre le plus efficacement possible tous ses membres.

Il a fait une réflexion stratégique afin de se centrer sur sa mission et d'avoir une vision commune quant à ses rôles et ses valeurs. Ainsi, la collaboration, l'objectivité et le professionnalisme ont été relevés comme étant les valeurs au centre de ses actions. Le CECM souhaite diriger son regard sur la qualité des actes professionnels de ses membres, dans une vision multidisciplinaire. Il souhaite conseiller les dirigeants de l'établissement dans une finalité de qualité des soins et des services à la clientèle entendue au sens large (en tenant compte du contexte de l'acte professionnel et des outils utilisés). Le CECM a également adressé une lettre au président directeur général le 20 mai 2016 s'intitulant « Mettre à profit le CECM afin de lui permettre d'actualiser efficacement un leadership d'influence au sein du CISSS », illustrant son désir de jouer son rôle efficacement et dans le respect de sa mission. C'est ainsi qu'au terme de cette année, le CECM a choisi un slogan qu'il considère représentatif de sa vision : « Une voix d'influence au service de la qualité ».

Finalement, le CECM s'est impliqué dans des comités provinciaux de l'Association des Conseils multidisciplinaires du Québec (ACMQ) dans l'objectif de porter la voix des professionnels du réseau de la santé et des services sociaux auprès des instances politiques. Il souhaite de cette façon soutenir l'ACMQ afin que celle-ci soit davantage reconnue et influente au sein des décideurs politiques dans l'optique de faire ressortir les préoccupations des professionnels et les impliquer dans l'évolution des services de santé et des services sociaux.

1. Tenue de la première assemblée générale du Conseil multidisciplinaire du CISSS de Chaudière-Appalaches le 16 juin 2016;

2. Constitution du comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) 2016-2017 :

- Myriam Ouellet, présidente (TS, Prog. Jeunesse, St-Romuald);
- Jude Martel, vice-président (ergothérapeute, Prog. Santé physique, Lévis);
- Marc Poirier, secrétaire – trésorier (APPR, DQEPE, Sainte-Marie);
- Cécile Bonneau (APPR, DQEPE, Sainte-Marie) / Karine Courcy, responsable des communications (APPR, DQEPE, Sainte-Marie);
- Sonia Croteau (TS, Prog. DI/DP/TSA, Lévis);
- Éric Morasse (ergothérapeute, Prog. DI/DP/TSA, Charny);
- Pierre Naud (TS, Prog. Santé mentale et dépendance, Thetford Mines);
- Claudine Poulin (nutritionniste, Prog. SAPA, St-Georges);
- Lucie Lefebvre (ergothérapeute, Prog. SAPA, Montmagny);
- Matthieu Gilbert (thérapeute en réadaptation physique, Prog. SAPA, Lac-Etchemin);
- Maude Dutil (TS, Prog. Santé publique, Lévis) / Karine Boily-Grant (TS, Prog. Jeunesse, Lévis);
- Sandy Beauregard (éducatrice spécialisée, Prog. DI/DP/TSA, Bellechasse);

- Anny Berthiaume (inhalothérapeute, Prog. Santé physique, Montmagny);
- Marie-Claude Bélanger (directrice des services multidisciplinaires, St-Georges);
- Daniel Paré (PDG).

Nombre de rencontres : 12

3. Comités relevant du CECM

3.1. Comité des avis (Jude Martel, Éric Morasse, Sandy Beaugard, Marc Poirier, Myriam Ouellet);

Le comité des avis a travaillé à la production du Guide de référence pour la production d'avis et de recommandations du CECM, comprenant le formulaire de demande d'avis, afin de les rendre disponibles aux membres sur intranet dans le but de les soutenir dans leurs demandes d'avis.

Une demande officielle d'avis a été reçue de la part des membres en cours d'année et le comité a poursuivi ses travaux en lien avec une demande d'avis des membres déposée l'an dernier. Le comité a également pris l'initiative d'effectuer des suivis sur des situations à risques de compromettre la qualité des soins, notamment concernant les transferts de professionnels dans les GMF et le projet OPTILAB. Au total, trois avis ont été adressés à la direction générale, en plus de deux simples recommandations, ces dernières du propre chef du CECM :

- Avis numéro 2 : Impact de l'organisation des lieux physiques sur l'organisation des soins et services en soins palliatifs, (25 avril 2016), une lettre sur le sujet a aussi été envoyée au conseil des médecins, dentistes et pharmaciens (CMDP);
- Avis numéro 3 : Loi concernant les soins de fin de vie (27 avril 2016);
- Avis numéro 4 : Impacts du déménagement de l'équipe de première ligne famille-enfance-jeunesse de Lévis (28 mars 2017), une lettre sur le sujet a aussi été envoyée au conseil des infirmières et infirmiers (CII);
- Recommandation du comité exécutif du conseil multidisciplinaire - Activité reconnaissance (29 novembre 2016);
- Recommandation du comité exécutif du conseil multidisciplinaire – Emploi du temps des intervenants du CISSS de Chaudière-Appalaches en fonction aux palais de justice de la région (24 février 2017)

Cinq demandes d'avis du président directeur général ont été admises par le CECM dans son plan d'action 2016-2018. Des membres ont été assignés à l'organisation des démarches pour y répondre, de concert avec le comité des répondants du CM :

- Y a-t-il des activités pour certains professionnels qui pourraient faire l'objet d'ordonnances collectives et ainsi améliorer la fluidité et l'accessibilité?
- En se basant sur le site " Choisir avec soins ", y aurait-il certaines pratiques non pertinentes touchant la profession de vos membres?
- Quelle est la validité des évaluations faites en ergothérapie et en physiothérapie dans un contexte de soins aigus en santé physique où le client n'est pas au meilleur de sa condition?
- Dans une perspective de continuité, quel est le rôle " intégré " des travailleurs sociaux (1re et 2e ligne)?
- Dans les démarches d'appréciation de la performance, serait-il pertinent de mettre en place des groupes de pairs et voir à leur implication?

3.2. Comités de soutien aux comités de pairs (Lucie Lefebvre, Mathieu Gilbert, Myriam Ouellet) :

Le comité de soutien aux comités de pairs a travaillé à la production du Guide de référence des comités de pairs, comprenant la grille d'évaluation des comités de pairs et inter, la fiche d'inscription comité de pairs et inter et le rapport final comité de pairs et interdisciplinaire. Ces documents ont été mis à la disposition des membres sur l'intranet afin de les soutenir dans leurs comités de pairs.

Aucun comité de pairs n'a complété ses activités cette année. Dix comités sont toutefois en cours :

- Annexes au rapport d'évaluation ou de réévaluation en physiothérapie;
- Optimisation de l'évaluation orthophonique;
- Définir le rôle et la contribution de l'ergothérapeute dans l'équipe interdisciplinaire en GMF, dans le cadre du repérage des troubles neurocognitifs et du suivi de la clientèle atteinte;
- Mise à jour du formulaire d'évaluation globale en ergothérapie CLSC;
- Rééducation respiratoire;
- Mise à niveau des pratiques en EPM pour L'ECG de repos;
- Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'installation d'un cardiostimulateur et vérification du PACE;
- Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'installation d'un EEG de base + Zigo;
- Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'installation d'un écho cardiaque standard;
- Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'EEG à l'effort.

3.3. Comité pour le maintien et la promotion de la compétence (Mathieu Gilbert, Sonia Croteau, Pierre Naud, Myriam Ouellet);

Le comité a poursuivi ses réflexions au sujet de la Politique sur le développement des compétences et les procédures en découlant (présentées l'an dernier au CECM) et a transmis ses commentaires par le biais d'une lettre envoyée à madame Nellie Roy (20 décembre 2016).

3.4. Comité des communications (Karine Courcy, Éric Morasse, Claudine Poulin, Pierre Naud, Myriam Ouellet);

Le comité des communications a établi une stratégie à adopter afin d'assurer la communication avec les membres et sur cette base, il a élaboré le Plan de communication 2017-2020. Il a aussi travaillé à mettre en place le comité des répondants, dans le but de rejoindre plus efficacement ses membres et de solliciter leur mobilisation. Il a finalement élaboré des outils promotionnels (dépliants, affiches, ...) et poursuivi la structuration de son espace sur l'intranet. Il travaille en collaboration avec le service des communications.

3.5. Comité de l'Assemblée générale annuelle (AGA) (Anny Berthiaume, Karine Boily-Grant, Claudine Poulin, Myriam Ouellet);

Le comité de l'AGA est responsable de préparer l'Assemblée générale annuelle du CM.

3.6. Comité de révision des règlements (Marc Poirier, Claudine Poulin, Myriam Ouellet);

Le comité s'est affairé à réviser les règlements généraux du CM afin de leur donner une couleur locale. Une version modifiée des règlements a été soumise au CECM en mars 2017 et au PDG le 11 avril 2017.

4. Activités réalisées dans le cadre des rencontres du CECM:

Le CECM a traité d'autres sujets sans que ceux-ci n'aient fait l'objet d'avis ou de recommandations, notamment les trajectoires d'accès aux services. Il a également été consulté sur différents sujets qui ont pour la plupart fait l'objet de rétroactions écrites.

- Présentations au CECM :
 - Plan d'optimisation 2016-2017 (présentation à la rencontre du 10 juin 2016);
 - Procédures pour l'introduction d'un nouveau produit (présentation à la rencontre du 10 juin 2016);
- Consultations par document :
 - Règlement conflits d'intérêts (document analysé en CECM, rétroaction envoyée le 10 février 2017);
 - Programme de prévention des chutes (document analysé en CECM, rétroaction envoyée le 30 mars 2017);
 - Politique de sécurité de l'information (document analysé en CECM, rétroaction à venir en avril 2017).

5. Implications sur le plan provincial :

- Comité PL-99 : Notre présidente a fait partie d'un comité provincial portant sur le projet de loi 99 où il est question de la révision de la Loi sur la Protection de la Jeunesse. Le comité s'est penché sur les changements proposés et a déposé un mémoire à l'Assemblée nationale en septembre 2016, en plus de se présenter en Commission parlementaire en octobre 2016. Ce fut l'occasion de présenter l'avis des professionnels œuvrant en Protection de la Jeunesse, de suggérer certaines modifications à la LPJ et de soutenir le mémoire déposé par les Directeurs de la Protection de la Jeunesse;
- Notre présidente ainsi que monsieur Pierre Naud ont pris part à un comité provincial s'intéressant à la question de la délocalisation de certains professionnels des établissements publics vers les Groupes de médecine familiale. Ils ont mené un sondage à l'échelle provinciale à travers les différents établissements de la province et ont produit un avis sur la question, qui fut déposé au ministère le 14 février dernier comptant 32 recommandations touchant 9 thèmes.

6. Participation au colloque de l'Association des conseils multidisciplinaires du Québec (ACMQ)

Quatre membres du CECM ont eu l'occasion de participer au colloque annuel de l'ACMQ en novembre dernier sous le thème de « Prendre sa place ». Ils ont pu assister à des conférences ainsi qu'à des ateliers ciblés. Ce fut l'occasion d'approfondir certaines questions reliées au fonctionnement du CM et d'échanger des façons de faire avec nos collègues des autres CM de la province, entre autres au niveau de la communication et des comités de pairs. Madame Ouellet a d'ailleurs présenté une conférence en lien avec son implication dans le cadre du projet de loi 99 visant à réviser la Loi sur la protection de la Jeunesse.

Nos représentants ont été très fiers de 2 groupes de membres issus de notre CISSS qui se sont illustrés dans le cadre des prix de l'ACMQ. Le CECM les a reconnus par le biais de certificat remis et de bourses offertes :

- M. Francis Jutras, Mme Émilie Lacasse, et Mme Stéphanie Martel du Service de physiothérapie de l'Hôtel-Dieu de Lévis : deuxième place au prix comité de pairs de l'Association des conseils multidisciplinaires du Québec et bourse de 300 \$ du CM de Chaudière-Appalaches;
- Mme Brigitte Rousseau, travailleuse sociale du CLSC de Lévis : prix Rayonnement de l'Association des conseils multidisciplinaires du Québec et bourse de 200 \$ du CM de Chaudière-Appalaches.

La présidente tient à remercier chaleureusement les membres du CECM ainsi que les autres membres du CM qui se sont impliqués auprès de comités de pairs durant l'année.

Le comité exécutif du conseil multidisciplinaire

Annexes :

- ANNEXE 1 : Rapport du comité des avis;
- ANNEXE 2 : Rapport du comité de soutien aux comités de pairs;
- ANNEXE 3 : Rapport du comité pour le maintien et la promotion de la compétence;
- ANNEXE 4 : Rapport du comité des communications;
- ANNEXE 5 : Rapport du comité de l'AGA;
- ANNEXE 6 : Rapport du comité de révision des règlements.

ANNEXE 1 : RAPPORT DU COMITÉ DES AVIS 2016-2017

Membres du comité : Jude Martel, Éric Morasse, Sandy Beauregard, Marc Poirier, Myriam Ouellet.

Le comité des avis a terminé, cette année, l'élaboration avec la Direction des services multidisciplinaires (DSM) du Guide de référence pour la production d'avis et de recommandations du CECM ainsi qu'un formulaire de demande d'avis. Ces documents sont disponibles sur l'intranet dans la section du conseil multidisciplinaire et visent à soutenir les membres dans leurs demandes d'avis.

Pour répondre à sa responsabilité de veiller à la qualité et à la sécurité des services, le CECM a été consulté à une occasion par ses membres et a reçu cinq demandes d'avis par la direction générale au cours de la dernière année. Il a aussi émis certaines recommandations de son propre chef. Au total, le CECM a émis trois avis en plus de deux simples recommandations.

Avis déposés suite à une demande des membres l'an passé :

- Avis numéro 2 : Impact de l'organisation des lieux physiques sur l'organisation des soins et services en soins palliatifs, (25 avril 2016), une lettre sur le sujet a aussi été envoyée au conseil des médecins, dentistes et pharmaciens (CMDP);
- Avis numéro 3 : Loi concernant les soins de fin de vie (27 avril 2016);

Avis déposé suite à une demande des membres en cours d'année :

- Avis numéro 4 : Impacts du déménagement de l'équipe de première ligne famille-enfance-jeunesse de Lévis (28 mars 2017), une lettre sur le sujet a aussi été envoyée au conseil des infirmières et infirmiers (CII);

Recommandations déposées du propre chef du CECM :

- Activité reconnaissance (29 novembre 2016);
- Recommandation du comité exécutif du conseil multidisciplinaire – Emploi du temps des intervenants du CISSS de Chaudière-Appalaches en fonction aux palais de justice de la région (24 février 2017)

Nous avons reçu 5 demandes provenant du PDG pour lequel une priorisation a été effectuée et un travail débuté :

- Y a-t-il des activités pour certains professionnels qui pourraient faire l'objet d'ordonnances collectives et ainsi améliorer la fluidité et l'accessibilité?
- En se basant sur le site " Choisir avec soins ", y aurait-il certaines pratiques non pertinentes touchant la profession de vos membres?
- Quelle est la validité des évaluations faites en ergothérapie et en physiothérapie dans un contexte de soins aigus en santé physique où le client n'est pas au meilleur de sa condition?
- Dans une perspective de continuité, quel est le rôle " intégré " des travailleurs sociaux (1re et 2e ligne)?
- Dans les démarches d'appréciation de la performance, serait-il pertinent de mettre en place des groupes de pairs et voir à leur implication?

Le CECM a également pris l'initiative, d'effectuer des suivis sur des situations à risques de compromettre la qualité :

- Une collaboration avec l'association de conseils multidisciplinaires du Québec (ACMQ) fut réalisée afin d'émettre un avis et des recommandations sur les transferts de professionnels dans les GMF;

- Nous avons établi des liens avec les membres du CM afin de porter une attention à la qualité des services dans le processus de changement d'OPTILAB.

Enfin, pour les prochaines années, nous avons l'intention d'utiliser l'expertise de l'ensemble de nos membres pour enrichir nos avis et recommandations afin de nous assurer de répondre aux préoccupations des professionnels avec le plus de justesse possible entre autres par le comité des répondants qui est actuellement en formation.

Jude Martel / Myriam Ouellet / 2017-05-02

ANNEXE 2 : RAPPORT DU COMITÉ DE SOUTIEN AUX COMITÉS DE PAIRS 2016-2017

Membres du comité : Lucie Lefebvre, Matthieu Gilbert, Myriam Ouellet.

Le comité de soutien aux comités de pairs s'est affairé, au cours de la dernière année, à élaborer le Guide de référence des comités de pairs et les annexes qui en découlent (grille d'évaluation des comités de pairs et inter, fiche d'inscription comité de pairs et inter et rapport final comité de pairs et interdisciplinaire), dans le but de soutenir les membres dans les demandes de comités de pairs. Ces documents ont été rendus disponibles sur l'intranet, à leur disposition.

Le comité de soutien aux comités de pairs est chargé de recevoir les demandes d'avis, de les analyser et de soutenir les comités de pairs dans la réalisation de leurs travaux.

Quelques statistiques :

- Financement possible pour 24 comités de pairs (total 30hres/comité);
- 1 comité en cours depuis l'an passé;
- 13 demandes de comités de pairs ont été adressées au CECM;
- 9 d'entre eux ont été acceptés (portant à 10 le nombre de comités en cours);
- 4 comités ont été refusés initialement et sont en révision :
 - Principales raisons de refus :
 - Problématique d'ordre administrative, redirigée vers les gestionnaires;
 - Sujet traité par de nouvelles procédures du CISSS-CA;
- Aucun comité n'a été en mesure de remettre son rapport final cette année.

Les sujets traités par les comités de pairs en cours :

1. Annexes au rapport d'évaluation ou de réévaluation en physiothérapie.
Physiothérapeutes, site CRDP Charny
2. Optimisation de l'évaluation orthophonique.
Orthophonistes, site CRDP Charny
3. Définir le rôle et la contribution de l'ergothérapeute dans l'équipe interdisciplinaire en GMF, dans le cadre du repérage cognitif des troubles neurocognitifs et du suivi de la clientèle atteinte.
Ergothérapeutes, site Hôpital de Montmagny et CLSC Thetford Mines
4. Mise à jour du formulaire d'évaluation globale en ergothérapie CLSC.
Ergothérapeutes, site CLSC Thetford Mines
5. Rééducation respiratoire.
Inhalothérapeutes, site CLSC des Etchemins
6. Mise à niveau des pratiques en EPM pour L'ECG de repos.
Imagerie médicale et électrophysiologie, Hôpital de Thetford Mines
7. Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'installation d'un cardiostimulateur et vérification du PACE.
Imagerie médicale et électrophysiologie, Hôpital St-Georges de Beauce

8. Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'installation d'un EEG de base + Zigo.
Imagerie médicale et électrophysiologie, Hôpital de Lévis
9. Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'installation d'un écho cardiaque standard.
Imagerie médicale et électrophysiologie, Hôpital de Lévis
10. Mise à niveau des pratiques en EPM pour l'EEG à l'effort.
Imagerie médicale et électrophysiologie, Hôpital de Lévis

Membres du comité de soutien aux comités de pairs :

- Matthieu Gilbert, TRP CLSC des Etchemins, CECM;
- Lucie Lefebvre, ergothérapeute HDM, CECM;
- Myriam Ouellet, TS Centre Jeunesse, présidente CECM;
- Cynthia Morin, conseillère-cadre DSM.

Lucie Lefebvre / 2017-05-01

ANNEXE 3 : RAPPORT DU COMITÉ POUR LE MAINTIEN ET LA PROMOTION DE LA COMPÉTENCE 2016-2017

Membres du comité : Matthieu Gilbert, Sonia Croteau, Myriam Ouellet

Le comité a mené un sondage informel auprès de ses membres ces derniers mois afin d'en dégager leur vécu en lien avec la nouvelle Politique sur le développement des compétences et les procédures qui en découlent. Une rencontre est prévue avec madame Nellie Roy dans les prochaines semaines afin de faire le point sur les commentaires reçus et sur les travaux envisagés dans les prochains mois par la direction responsable du développement des compétences.

Myriam Ouellet / 2017-05-02

ANNEXE 4 : RAPPORT DU COMITÉ DES COMMUNICATIONS 2016-2017

Membres du comité : Karine Courcy (responsable des communications), Claudine Poulin, Éric Morasse, Pierre Naud, Myriam Ouellet.

Le comité des communications a travaillé à l'élaboration d'un plan de communications (voir annexe 1) pour les prochaines années, compte tenu du défi important relié à la communication avec nos membres.

Beaucoup d'énergie a également été mis dans l'élaboration d'un dépliant, l'identification d'un slogan et la production de différents outils promotionnels (affiches, roll-up, ...).

Un travail de collaboration important a été fait avec le service des communications du CISSS et il se poursuivra dans les prochaines années.

Myriam Ouellet / 2017-05-02

ANNEXE 1 : Plan de communication

PLAN DE COMMUNICATION Conseil Multidisciplinaire Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches

Projet	Conseil multidisciplinaire du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) de Chaudière-Appalaches
Mandataires	Exécutif du CECM
Préparé par	Comité des communications du CM et Sylvie Thompson, agente d'information, Service des communications CISSS de Chaudière-Appalaches
Date	Avril 2017
Mise en contexte	<p>La LSSSS, oblige tous les établissements à avoir un conseil multidisciplinaire à titre « d'instance consultative possédant un pouvoir d'influence très important, sans toutefois être en mesure de prendre une position décisionnelle »¹. Ce plan a pour but de structurer de façon stratégique les communications du conseil multidisciplinaire (CM) afin d'assurer une bonne compréhension du conseil multidisciplinaire ainsi qu'une bonne visibilité de celui-ci au sein du CISSS de Chaudière-Appalaches.</p> <p>Dans ce contexte, l'exécutif du CM du CISSS Chaudière-Appalaches désire faire connaître les rôles et mandats de cette instance au sein des membres de notre établissement ainsi qu'auprès du personnel-cadre. Pour ce faire, il est nécessaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'améliorer la visibilité du CM dans notre établissement; • De favoriser une meilleure connaissance et compréhension des mandats dédiés au CM auprès de ses membres; • De favoriser une communication plus fluide entre les membres du CM et son exécutif; • De favoriser la participation des membres à l'assemblée générale annuelle; • De faciliter la diffusion d'information; • De développer une trajectoire de communication spécifique afin de rejoindre tous les membres du CM. <p>Plan de déploiement</p> <p>Le plan de déploiement va s'étendre sur trois ans, soit jusqu'en janvier 2020. Il va se réaliser par phases, soit dans un premier temps définir une trajectoire de communication, favorisant par le fait même la diffusion de l'information à tous les membres du CM et ce dans tous les milieux de travail. L'optimisation du lien intranet comme moyen de communication à privilégier sera un défi afin d'inciter les membres à prendre connaissance des informations contenues sur le site. Des moyens spécifiques devront être élaborés afin d'augmenter la participation à l'assemblée générale annuelle de concert avec la réflexion de l'exécutif concernant les modalités entourant cette activité d'envergure annuelle. La production d'un dépliant explicatif ainsi que sa diffusion devront faire l'objet d'une réflexion afin de maximiser ce moyen de communication. Les réseaux sociaux devront être envisagés comme un moyen privilégié afin de rejoindre les membres.</p>

¹ Guide du nouvel élu au comité exécutif du conseil multidisciplinaire (CECM) synthèse des rôles et fonction du nouvel élu, octobre 2011, association des centres jeunesse du Québec

Mandat	<p>Objectif général :</p> <p>Ce plan a pour but de structurer de façon stratégique les communications afin d'assurer une bonne compréhension et la visibilité du conseil multidisciplinaire au sein du CISSS Chaudière-Appalaches.</p> <p>Objectifs de communication :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire connaître ce qu'est le conseil multidisciplinaire ; 2. Faire connaître les travaux du conseil multidisciplinaire ; 3. Accroître notre rôle de consultant auprès de nos membres, du PDG et du CA ; 4. Assurer la représentativité et la crédibilité du CECM auprès de nos membres ; 5. Augmenter la participation des membres à l'assemblée générale annuelle ; 6. Développer un lien de concertation entre les différents comités au sein de l'établissement
Publics cibles	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du conseil multidisciplinaire (professionnels exerçant des fonctions relatives à leur diplôme); • Personnel-cadre; • PDG et conseil d'administration; • Membre des autres conseils professionnels (CII, CMDP, CSF).

Objectif général	Objectif spécifique	Public cible (À qui)	Défi	Moyens/Canaux de communication (Comment)	Responsable	Echéancier	Terminé (indiquer la phase)
1. Faire connaître ce qu'est le conseil multidisciplinaire;	<ul style="list-style-type: none"> - Que nos membres se reconnaissent comme faisant partie du CM; - Que nos membres ainsi que le personnel-cadre connaissent la mission, les mandats et l'apport du CM; - Que nos membres ainsi que le personnel-cadre connaissent les façons de rejoindre le CM; - Que nos membres développent un sentiment d'appartenance au CM; 	Membres du CM Personnel-cadre	<ul style="list-style-type: none"> - Les canaux de communications ne sont pas encore définis dans le nouvel établissement CISSS-CA. - Volume de membres plus élevé (plus ou moins 3250 membres); - Étendue du territoire; - Diversité des titres d'emploi (plus ou moins 70 titres d'emplois); - Accès inégal à l'équipement informatique permettant l'accès à l'intranet et aux courriels; 	Réalisation d'un dépliant définissant notre mission et nos mandats;	Karine Courcy	Mars 2017	En cours
				Envoi massif du dépliant à chaque employé et ensuite aux nouveaux employés;	Comité des communications	2020	Non débuté
				Distribution du dépliant lors des activités spéciales du CM (tournée des sites, kiosques, AGA...);	Comité des communications	En continu	Non débuté
				Présence du dépliant dans les différents présentoirs de l'établissement;	Les répondants	Printemps 2018	Non débuté
				Se doter d'un visuel destiné à identifier les publications du CM;	Karine Courcy	Mars 2017	Terminé
				Définition d'un slogan;	Comité des communications	Mars 2017	Terminé
				Réalisation d'affiches et autre matériel promotionnel;	Karine Courcy	Avril 2017	En cours
				Présence dans différents sites lors des rencontres du CECM;	Karine Courcy / Claudine Poulin	Tous les mois	En cours/terminé
				Assurer une visibilité régulière dans le journal de l'établissement (Interligne);	Responsable des communications	Tous les mois	En cours/terminé
				Créer un comité des répondants (agents diffuseurs);	Karine Courcy	Automne 2017	En cours
Diffusion des coordonnées du CECM;	Comité des communications	En continu	En cours				
Mise à jour de notre section sur l'intranet;	Caroline Caron / CECM	En continu	En cours				

3

Objectif général	Objectif spécifique	Public cible (À qui)	Défi	Moyens/Canaux de communication (Comment)	Responsable	Echéancier	Terminé (indiquer la phase)
2. Faire connaître les travaux du conseil multidisciplinaire ;	<ul style="list-style-type: none"> - Que des moyens de communication efficaces soient mis en place; - Que le personnel du CISSS consulte les travaux effectués; - Que l'ensemble du CISSS reconnaisse l'apport des travaux du CM 	Membres du CM	<ul style="list-style-type: none"> - Développer l'intérêt du personnel du CISSS envers les travaux - Rendre accessibles facilement les travaux effectués - Rejoindre l'ensemble du CISSS via nos communications 	Diffusion des procès-verbaux des rencontres du CECM sur Intranet;	Caroline Caron / secrétaire	En continu	En cours/terminé
		Personnel-cadre		Présence ponctuelle au conseil d'administration (ex. : pour la présentation du rapport annuel);	Personne désignée (Pierre Naud)	En continu	En cours/terminé
		PDG		Assurer une visibilité régulière dans le journal de l'établissement (Interligne);	Responsable des communications	Tous les mois	En cours/terminé
		CA		Recrutement des répondants (agent diffuseurs);	Karine Courcy	Automne 2017	En cours
		Autres conseils professionnels		Mise sur pied d'un comité annuel des répondants (préparation du comité annuel)	Responsable des communications et CMDC	Annuellement (hiver-printemps)	En cours
				Animation du comité des répondants	Responsable des communications et CMDC	Annuellement (printemps)	Non débuté
				Présence dans différents sites lors des rencontres du CECM;	Karine Courcy / Claudine Poulin	Tous les mois	En cours/terminé
				Distribution des communications et travaux officiels lors des rencontres des membres dans les différents sites;	CECM	Tous les mois	En cours/terminé
				Publications occasionnelles dans l'infolettre des gestionnaires;	Comité des communications	En continu	En cours
				Collaboration occasionnelle avec d'autres conseils, lorsque pertinent	CECM	2020	En cours

4

Objectif général	Objectif spécifique	Public cible (À qui)	Défi	Moyens/Canaux de communication (Comment)	Responsable	Echéancier	Terminé (indiquer la phase)
3. Accroître notre rôle de consultant auprès de nos membres, du PDG et du CA ;	- Que les membres, le PDG et le CA développent le réflexe de consulter le CM.	Membres du CM	- Bâtir notre crédibilité et la maintenir	Être proactif dans la production d'avis; Se présenter aux différentes instances (ex. : comité de gestion)	Comité des avis CECM	En continu 2020	En cours Non débuté
		Personnel-cadre	- Mobiliser les membres du CM afin de tenir le CECM informé de tous les éléments affectant a) le maintien ou le développement de leurs compétences b) la qualité des services offerts aux usagers	Tenir la rencontre du comité des répondants dans les heures précédant l'AGA; Reconnaissance : - Remises de bourses lors de distinctions ACMQ - Prix reconnaissance	Responsable des communications et CMDP CECM	Mai 2017-2018 2020	Non débuté En cours
		PDG CA					

5

Objectif général	Objectif spécifique	Public cible (À qui)	Défi	Moyens/Canaux de communication (Comment)	Responsable	Echéancier	Terminé (indiquer la phase)
4. Assurer la représentativité et la crédibilité du CECM auprès de nos membres	<ul style="list-style-type: none"> - Créer et soutenir un comité de répondants agissant comme agents de liaison entre le CECM et les équipes sur le terrain - Assurer la visibilité et la reconnaissance des répondants à l'échelle du CISSS 	Membres du CM	- Mobiliser les membres à s'impliquer concrètement	Élaborer des outils de communication spécifiques aux stratégies de recrutement et des modalités de transmission d'informations entre le CECM et les répondants;	Comité des communications	2018	En cours
			- Surcharge de travail dans plusieurs professions	Utiliser des outils de communication spécifiques aux stratégies de recrutement et des modalités de transmission d'informations entre le CECM et les répondants;	CECM	En continu	Non débuté
			- Atteindre l'ensemble des membres et des professions	Susciter et traiter les préoccupations des membres en lien avec le mandat du CM;	CECM	En continu	En cours
				Préparer et animer la rencontre annuelle des répondants de manière à en faire un événement mobilisateur ;	Responsable des communications et CMDC	Annuellement (Mai)	Non débuté
			Assurer un processus de relève des répondants en continu.		Comité des communications	En continu	Non débuté

6

Objectif général	Objectif spécifique	Public cible (À qui)	Défi	Moyens/Canaux de communication (Comment)	Responsable	Echéancier	Terminé (indiquer la phase)
5. Augmenter la participation des membres à assemblée générale annuelle	- Que le Quorum soit atteint tous les ans	Membres du CM	- Mobiliser les membres à s'impliquer concrètement	Moyens attractifs (conférencier, repas, animation, ...);	Comité AGA	Annuellement (Mai)	En cours
			- Surcharge de travail dans plusieurs professions				
6. Développer un lien de concertation entre les différents comités au sein de l'établissement	- Assurer une communication entre les instances de même nature	Membres des autres conseils au sein de l'organisation	- Mode de communication	Lettres aux comités lors de l'implication de leurs membres dans un avis du CM	Comité des avis	En continu	En cours
			- Horaire des différents membres des comités	Création d'un comité regroupant les présidents de chaque conseil de l'organisation (rencontre de concertation annuelle ; discussion d'enjeux communs)	Présidente du CM	Annuellement	Non débuté

Mise à jour : 04 avril 2017

7

ANNEXE 5 : RAPPORT DU COMITÉ DE L'AGA 2017

Membres du comité : Anny Berthiaume, Claudine Poulin, Karine Boily-Grant, Myriam Ouellet.

Objectif : Préparation de l'AGA 2017.

Activités réalisées :

- Planification du format et du déroulement de l'AGA;
- Planification du budget en collaboration avec le trésorier du CECM;
- Recherche et contacts avec le conférencier, recueil de la documentation;
- Liens avec les ordres professionnels et préparation d'un certificat de présence pour les participants;
- Recherche et location de la salle;
- Planification de l'aspect technique;
- Recherche et planification du repas;
- Planification de l'accueil;
- Invitations aux membres, avis de convocation et inscriptions;
- Publicité en collaboration avec Karine Courcy, responsable des communications au CECM, et le service des communications;
- Préparation de la salle le jour même;
- Planification de l'évaluation par les membres.

Résultat : Tenue de l'AGA 2017.

Myriam Ouellet / 2017-05-02

ANNEXE 6 : RAPPORT DU COMITÉ DE RÉVISION DES RÈGLEMENTS 2016-2017

Membres du comité : Myriam Ouellet, Marc Poirier et Claudine Poulin

Objectif : Réviser les règlements du CM en vigueur de manière à ce qu'ils répondent mieux à la réalité du CM de notre établissement.

Nombre de rencontres du comité : deux.

Résultat : Version modifiée des règlements soumise au CECM en mars 2017 et au PDG le 11 avril 2017.

Marc Poirier/2017-04-18

**Centre intégré
de santé et de services
sociaux de Chaudière-
Appalaches**

Québec 

www.cisss-ca.gouv.qc.ca

